UNIÓN TEMPORAL
INTERNUQUI 2025

Bogotá, 23 de diciembre de 2025 **No. GCH-EJE-2025-22**

Señores:
PROINCELECT S.A.S.
Att. Jasmin Amaris de Ávila
Firma Interventora
Calle 74B No. 38A-112
Barranquilla – Atlántico
Correo: interventoriaproincelect@gmail.com

ASUNTO: Respuesta a llamado de atención por obligaciones en mora

REFERENCIA: Contrato de Obra DG-082-2025 – Proyecto Central de Generación Híbrida Guachalito, Nuquí

Cordial saludo,

En atención al oficio de la referencia, la UNIÓN TEMPORAL INTERNUQUÍ 2025 presenta respuesta puntual a las observaciones formuladas por la interventoría, indicando el estado real de cada una, las acciones de subsanación ya ejecutadas y los compromisos con fechas definidas para el cierre total de los pendientes.

A la fecha, el proyecto presenta un avance físico y operativo del setenta y nueve por ciento (79 %), verificable en campo, lo cual evidencia la continuidad del servicio, la estabilidad operativa de la central y el cumplimiento sustancial del objeto contractual. Las observaciones señaladas corresponden a aspectos administrativos y documentales que se encuentran en proceso de ajuste y no comprometen la ejecución ni la funcionalidad del proyecto.

1. Entrega extemporánea de informes mensuales

Respecto a la entrega de los informes correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2025, se informa que estos fueron remitidos en fechas posteriores a las inicialmente previstas.

Lo anterior obedeció a la necesidad de realizar ajustes técnicos, administrativos y de consolidación de información, derivados de observaciones previas, de la articulación de los diferentes componentes del proyecto y de las actividades desarrolladas en campo, así como a las limitaciones de conectividad en las zonas de intervención, las cuales dificultaron el acceso permanente y el envío oportuno de la información.

Acciones correctivas

Se estableció un cronograma interno de cierre y revisión anticipada de los informes mensuales, asignando responsables específicos por componente, con el fin de garantizar su entrega dentro de los primeros cinco (5) días del mes siguiente, conforme a lo estipulado en la Cláusula 9 del contrato. Como compromiso el informe del mes de diciembre quedará radicado antes del 31 de diciembre de 2025.

2. Observaciones recurrentes a los informes mensuales

Se fortaleció el proceso interno de revisión previa a la radicación de los informes, con el fin de mejorar la calidad y completitud de la información presentada, minimizando observaciones futuras y optimizando los tiempos de aprobación.

3. Incumplimiento de compromisos adquiridos en reuniones de seguimiento

En cuanto a los compromisos adquiridos en las reuniones de seguimiento realizadas durante los meses de noviembre y diciembre, se informa lo siguiente:

- **Formato de acta de entrega de usuarios finales:** el ajuste del formato requirió validaciones adicionales para su correcta adaptación al contrato vigente, lo cual generó retraso en su envío. Actualmente, el documento se encuentra en fase final de revisión y será remitido a la interventoría en la fecha indicada en el plan de acción adjunto.

  En reunión del 23 de diciembre de 2025 con Interventoría, Dispac y la UT Internuqui, se realizó presentación de las actas punto a punto, donde se mencionó que el equipo jurídico de UT INTERNUQUI se encuentra en revisión. Se realizará envio en el transcurso del día del 24 de diciembre de 2025.
- **Diseño de mezcla de concreto:** el envío del diseño se vio afectado por la necesidad de ajustes técnicos y validación de laboratorio. En reunión del 23 de diciembre de 2025 con Interventoría, Dispac y la UT Internuqui, se solicito plazo al 30 de noviembre ya que el laboratorio no ha realizado la entrega de dicho documento.

4. Certificados de afiliación a Seguridad Social y aportes parafiscales

Actualmente ya se cuenta con el certificado de afiliación, así como con la mayoría de los soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales desde el inicio del proyecto a la fecha. Dicha información ya se encuentra cargada en el drive en las siguientes carpetas, de igual forma se adjuntan como soportes a este oficio:

- Carpeta 5. Informes mensuales
- Carpeta 1. SG-SSS
- Carpeta 10. INFORMES DE SST

A continuación, se relacionan los soportes de pago de seguridad social que se adjunta y cargan al drive, tener presente que estos se pagan mes vencido, por ende, aún no se pueden presentar los del mes de noviembre, estos serán entregados con el informe de diciembre:

ESTADO	CARGO	PROFESIONAL	planilla julio	planilla agosto	plannilla septiembre	planilla octubre	planilla noviembre
ANTIGUO	Director de Proyecto	Manuel Alejandro Muñoz Jimenez	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
ACTUAL	Director de Proyecto	Eduardo Elias Rey Herrera.	OK	OK	OK	OK	OK
ACTUAL	Ingeniero Residente	Fabio Andres Cuellar.	OK	OK	OK	OK	OK
ANTIGUO	Supervisores en Terreno	Edinson Mackenzie Gómez	OK	OK	OK	No aplica	No aplica
ACTUAL	Supervisores en Terreno	José Gilberto Ulloa López	No aplica	No aplica	Docs ingreso	OK	OK
ANTIGUO	Coordinador HSEQ	Diana Alexandra Rodríguez Pinilla	OK	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
ANTIGUO	Coordinador HSEQ	Juan Gabriel Prieto Lemus	OK	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
ACTUAL	Coordinador HSEQ	Fredy Sanchez Moscoso	No aplica	OK	OK	OK	OK
ANTIGUO	Profesional Social	Luisa Fernanda Luna González	OK	OK	No aplica	No aplica	No aplica
ACTUAL	Profesional Social	Emmy Carolina Carrera Ruiz	No aplica	No aplica	OK	OK	OK
ANTIGUO	Ingeniero Ambiental	Adriana Cubillos Leguizamo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ESTADO	CARGO	PROFESIONAL	planilla julio	planilla agosto	plannilla septiembre	planilla octubre	planilla noviembre
ACTUAL	Ingeniero Ambiental	Nylda Natalia Peña Mesa	OK	OK	OK	Solicitud plazo	Solicitud plazo
ANTIGUO	Ingeniero Civil	John Alejandro Carrillo	OK	OK	OK	No aplica	No aplica
ACTUAL	Ingeniero Civil	Jonny Jimenez Bohorquez	No aplica	No aplica	Docs ingreso	OK	OK

5. Exámenes Médicos Ocupacionales de Ingreso (EMO) y esquema de vacunación

En relación con los Exámenes Médicos Ocupacionales de Ingreso, se adjunta el anexo 4, donde se encuentran los siguientes soportes, dicha información también está cargada en el drive:

CARGO	PROFESIONAL	EMO
Director de Proyecto	Eduardo Elias Rey Herrera.	OK
Ingeniero Residente	Fabio Andres Cuellar.	OK
Supervisores en Terreno	José Gilberto Ulloa López	OK
Coordinador HSEQ	Fredy Sanchez Moscoso	OK
Profesional Social	Emmy Carolina Carrera Ruiz	OK
Ingeniero Ambiental	Nylda Natalia Peña Mesa	Solicitud plazo
Ingeniero Civil	Jonny Jimenez Bohorquez	OK

6. Informes y capacitaciones ambientales

Respecto a la observación relacionada con los informes y capacitaciones ambientales, nos permitimos informar que la misma ha sido atendida mediante la entrega del *Informe Ambiental correspondiente al mes de noviembre de 2025 – Versión 2*, la cual ya se encuentra cargad en el drive y se adjunta somo soporte para este oficio, en esta se evidencia la ejecución del módulo de capacitación del Programa de Gestión del Riesgo establecido en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), denominado “Entrenamiento Táctico de Supervivencia: Misión Guachalito”, adjuntando los respectivos soportes de ejecución, tales como registro de asistencia debidamente firmado, se aclara que los registro fotográfico y evidencia digital de la actividad realizada no es posible relacionarlos debido a que el celular con el cual se tomaron las evidencias se le daño al técnico y se adjunta link de la presentación:

https://www.scc.com.co/Public_Docs/Capacitacion_No_1_Internuqui.html

7. Compromiso y plan de acción

La UNIÓN TEMPORAL INTERNUQUÍ 2025 ratifica su compromiso con el cumplimiento integral del contrato y mantiene control permanente sobre las actividades técnicas, administrativas y documentales del proyecto.

Las observaciones formuladas han sido atendidas o se encuentran en proceso de cierre con fechas definidas, las cuales serán cumplidas dentro de los plazos informados, garantizando la correcta ejecución del contrato y la continuidad del servicio.

No.	Observación	Acción Correctiva	Responsable	Fecha Compromiso
1	Entrega extemporánea de informes	Implementar cronograma interno de cierre y revisión anticipada de informes	Gerencia de Proyecto	5 primeros días de cada mes
2	Observaciones recurrentes a informes	Revisión técnica y administrativa previa a la radicación	Equipo Técnico y Administrativo	5 primeros días de cada mes, sin embargo no estamos exentos de recibir observaciones
3	Formato acta de entrega usuarios	Ajustar y remitir formato conforme al contrato DG-082-2025	Área Técnica	Se realizo presentación ante interventoría, Dispac el 23/12, se realizara envio de formato corregido al 24/12/2025
4	Diseño de mezcla de concreto	Validar y remitir diseño aprobado por laboratorio	Área Técnica	30/12/2025
5	Afiliaciones a Seguridad Social	Entregar certificados completos y pagos parafiscales	Área Administrativa	Se adjuntan, se solicita plazo del ambiental para el 30/12/2025
6	EMO pendientes	Programar y entregar exámenes médicos ocupacionales	HSEQ	Actualizado
7	Capacitaciones ambientales	Remitir soportes y actualizar cronograma PMA	Área Ambiental	Actualizado

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier observación adicional que consideren pertinente.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Diana Caterine Bermúdez Ávila

Diana C Bermúdez
Gerente de Proyectos
Componente Administrativo
Internuqui